



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Ф.З.
ЯРУЛЛИНА»

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ

«Альметьевский музыкальный
колледж им.Ф.З.Яруллина»

Г.А. Пайдуллина

«29» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательной работе

ГАПОУ «Альметьевский музыкальный колледж им.Ф.З. Яруллина»

«Рассмотрено и принято»

На заседании педагогического совета

ГАПОУ «АМК им. Ф.З. Яруллина»

Протокол № 1

от «29» августа 2022г.

Альметьевск, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и содержание воспитательной работы в ГАПОУ «АМК им.Ф.З. Яруллина» (далее - колледж).

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом «О внесении изменений в ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 28 июля 2012 г. №139-ФЗ;

- Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06 1995 года № 98-ФЗ (в редакции от 05.04.2013г.);

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об Образовании» по вопросам воспитания;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания на период до 2025 года»;

- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 24 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Уставом и локальными актами ГАПОУ «АМК им.Ф.З. Яруллина».

1.3. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актам колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Воспитательная работа в колледже реализуется в совместной учебной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников. Воспитательная работа является неотъемлемой и важной частью подготовки специалистов, осуществляющаяся как в процессе, так и вне его.

2.3. Целью воспитательной работы в колледже является формирование общей и профессиональной культуры студентов, создание воспитательной среды, способствующей формированию активной гражданской позиции, нравственной и психологической зрелости обучающихся.

2.4. Задачами воспитательной работы в колледже является:

- повышение социального статуса воспитания в колледже;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;

- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов;
- использование традиций и уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов и педагогов, обеспечение сохранности контингента студентов;
- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу колледжа;
- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников колледжа в обществе.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Основными направлениями воспитательной работы в колледже являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями (кураторами) учебных групп, преподавателями, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности студентов;
- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента колледжа;
- воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество;
- профилактика правонарушений;
- противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.

3.2. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- субъектность,
- участие студентов в различных видах деятельности колледжа,
- социальное взаимодействие.

3.3. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.3.1. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады).

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в колледже осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который подчиняется непосредственно директору колледжа и:

- организует текущее планирование воспитательной работы колледжа;
- обеспечивает воспитательный процесс в колледже;
- проводит воспитательную работу в колледже;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно- просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса колледжа и управления им;
- отвечает за выполнение классными руководителями (кураторами) учебных групп их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже;
- не реже одного раза в год отчитывается о состоянии воспитательной работы в целом на педагогическом совете;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.3. В воспитательной работе со студентами участвуют все преподаватели. Преподавательский состав обеспечивает решение воспитательных задач, личным примером в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и обучающимся, а также участием в проведении воспитательных мероприятий.

4.4. Деятельность классных руководителей регламентируется Положением о классном руководителе (кураторе) учебной группы, способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта. Она создаёт методическую базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и тематических мероприятий. Классные руководители два раза в год представляют отчеты зам. директора по учебно-воспитательной работе о состоянии и перспективах воспитательной работы в группах.

4.5. Руководитель физвоспитания осуществляет воспитательную работу по формированию здорового образа жизни студентов через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.6. Руководители структурных подразделений осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Педагогический совет анализирует состояние воспитательной работы, вырабатывает предложения по ее совершенствованию, координирует методическую работу, проводимую в интересах воспитания студентов.

4.8. Результаты воспитательной работы в колледже определяются на основе оценки эффективности ее влияния на формирование у студентов необходимых личных и профессиональных качеств, повышения качества образовательного процесса, поддержания учебной дисциплины и внутреннего порядка.

4.9. Оценка результатов воспитательной работы осуществляется в сравнении за предыдущий период, по следующим критериям:

- успеваемость;
- посещаемость;
- активное участие в воспитательной работе колледже;
- наличие самоуправления в группе;
- уровень развития и характер внеучебной воспитательной работы в группе;
- характер межличностных отношений и поведение студентов в группе и за ее пределами.

4.10. Колледж в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнёрами строится на общественных добровольных началах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы колледжа в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании и обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте колледжа. План хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. В колледже ведется следующая документация по воспитательной работе:

-Журнал по воспитательной работе классного руководителя (куратора) учебной группы.

- Анкеты, тестирования, отчеты (подготовленные психологом, классными руководителями);

- Социальный паспорт учебной группы, социальный паспорт студента – хранятся у классного руководителя (куратора) учебной группы;

- Социальный паспорт колледжа – хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное образовательное и духовное развитие.

5.4. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несут руководители по направлениям деятельности. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, распоряжения, заявления, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

5.6. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, сайте колледжа.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, руководителями ПЦК, классными руководителями (кураторами) учебных групп, преподавателями, Студенческим советом колледжа, заведующей библиотекой колледжа.

6.2. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по УВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

7. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

8.1. Контроль воспитательной работы в колледже осуществляет директор.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и самоуправления колледжа.

9.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей, руководителя физ.воспитания, Студенческого совета колледжа и обучающихся в колледже.

9.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

9.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе